



Akcionarsko društvo za usluge na tržnicama  
Matije Gupca br.50, 24000 Subotica

[www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs)

A.D. " TRŽNICA " SUBOTICA

Za usluge na tržnicama

JAVNA NABAVKA DOBRA –KANCELARIJSKI MATERIJAL

Partija 1: toneri i kertridži za štampače

Partija 2: kancelarijski materijal-hartija i ostalo

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA br. 05/15

mart 2015.godine

Na osnovu člana 39. i 61.Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj.303/15 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 304/15 donete dana 17.03.2015.godine, Naručilac AD“Tržnica“Subotica je pripremio

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**  
**Za javnu nabavku dobra JNMV 05/15**  
**Kancelarijski materijal**  
Partija 1:toneri i kertridži za štampače  
Partija 2:kancelarijski materijal-hartija i ostalo  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**  
del.broj 313/15

1. Opšti podaci o javnoj nabavci
2. Podaci o predmetu javne nabavke
3. Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
4. Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Obrazac ponude sa strukturom cene
7. Model ugovora
8. Obrazac troškova pripreme ponude
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Članovi Komisije:

- Samir Rustemović dipl.pravnik
- Gordana Tovilović dipl.ekon.
- Robert Šebek referent nabavke

Dana 19.03.2015.god.  
Subotica

## 1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### **Naručilac:**

Naručilac , A.D." Tržnica,,za usluge na tržnicama, Matije Gupca 50 Subotica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo . Web sajt Naručioca je [www.subotickatrznica.rs](http://www.subotickatrznica.rs).

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki,na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca Matije Gupca 50, uz prethodnu najavu.

### **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **19.03.2015.** godine.

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke JNMV 05/15 jesu dobra - Kancelarijski materijal-  
Partija 1:toneri i kertridži za štampače  
Partija 2:kancelarijski materijal-hartija i ostalo  
Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

### **Lice za kontakt:**

Referent za javne nabavke Gordana Tovilović  
e-mail: [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)

## 2.PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### **Predmet javne nabavke:**

Predmet javne nabavke br.JNMV 05/15 jesu dobra Kancelarijski materijal-partija 1:toneri i kertridži za štampače, partija 2:kancelarijski materijal-hartija i ostalo za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka kancelarijskog materijala , po opštem rečniku nabavke 30192000 kancelarijski materijal, 30125110 toneri, 30199000 kanc.materijal od hartije.

**3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI KANCELARIJSKI MATERIJAL po partijama JNMV 05/15****Partija 1:toneri i kertridži za štampače**

<b>RB</b>	<b>ŠTAMPAČ</b>	<b>TONER/KERTRIDŽ</b>	<b>KOLIČINE</b>
1	HP LJ1320	Q5948A industrijski remontovani toneri	<b>35 kom</b>
2	HP LJ1102	285A industrijski remontovani toneri	<b>27 kom</b>
3	HP LJ1150	Q2624A industrijski remontovani toneri	<b>4 kom</b>
4	HP LJ1020	Q2612A industrijski remontovani toneri	<b>6 kom</b>
5	Canon MP 280	Kertridž crni- industrijski remontovani toneri	<b>1 kom</b>
6	Canon MP 280	Kertridž color- industrijski remontovani toneri	<b>1 kom</b>
7	HP CP1515	CB540 crni – industrijski remontovani toneri	<b>5 kom</b>
8	HP CP1515	CB541 plavi – industrijski remontovani toneri	<b>2 kom</b>
9	HP CP1515	CB542 crveni – industrijski remontovani toneri	<b>2 kom</b>
10	HP CP1515	CB543 žuti- industrijski remontovani toneri	<b>2 kom</b>
11	HP LJ1522	CB436A industrijski remontovani toneri	<b>10 kom</b>
12	Samsung -ML-1640	MLT D1082S – industrijski remontovani toneri	<b>1 kom</b>
13	Konica minolta bizhub 185	Konica minolta tn-116 – industrijski remontovani toneri	<b>5 kom</b>
14	HP LJPMFP M225dn	CF484A – industrijski remontovani toneri	<b>6 kom</b>

Navedene količine su date orjentaciono. Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorna vrednost i da ne utiče na elemente ugovora.

Zahtevi:

- Garancija broja i kvaliteta otisaka kao kod originala
- Potpuna bezbednost korišćenja u štampačima i fotokopir aparatu pod garancijom i bez rizika da ćete je izgubiti.
- Lager gotovih proizvoda omogućava pouzdanost u snabdevanju za sve modele
- Rešavanje reklamacije prema ISO 9001 standardu
- Da je ponuđač ovlašćen za preuzimanje i tretman praznih toner kaseti

Industrijski remontovani toneri podrazumevaju odgovarajuće kompatibilne tonere koji u potpunosti zadovoljavaju performanse originalnih, poseduju hologram i zaštitnu traku, u originalnom pakovanju proizvođača sa deklaracijom na kutiji proizvoda. Ovakav remont tonera zahteva profesionalan i temeljan pristup, kroz standarde ISO 9001, ISO 14001, primenu tehničkih standarda koji definišu sve procese u proizvodnji.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis odgovornog lica:** \_\_\_\_\_

**M.P.** \_\_\_\_\_

**3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI KANCELARIJSKI MATERIJAL po partijama JNMV 05/15****Partija 2:kancelarijski materijal**

<b>RB</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>OPIS DOBRA</b>	<b>KOLIČINE</b>
1	Fotokopir papir A4	Fotokopir papir A4, 80gr/m2, beli, standard, 500 list/ris	500 risova
2	Registrator A4-širi	Kartonski registrator A4-širi sa kutijom u razne boje	250 kom
3	Registrator A4- uži	Kartonski registrator A4 -uži, sa kutijom u razne boje	50 kom
4	Registrator B5	Kartonski registrator B5 , sa kutijom u raznim bojama	30 kom
5	Dosije kartonski beli	Dosije karton beli, presvučena sjajnim kunstdrukom	65 kom
6	Dosije kartonska sa gumom	A4 dosije kartonska od tvrdog kartona, sa gumom, razne boje	70 kom
7	Dosije PVC sa mehanizmom sa 2 rupe za odlaganje u registrator	Dosije PVC sa metalnim mehanizmom, Gornja stranica providna, donja u raznim bojama, sa dodatnim 2 rupe za odlaganje u registrator	140 kom
8	Dosije PVC E 90mic/80mic	Dosije PVC E sa 11 rupa, 80-90mic, kristal providna	1500 kom
9	Dosije PVC L	Dosije PVC L, 80 mic, kristal providna	450 kom
10	Koverta roza	Koverta roza B5, samolepljiva	150 kom
11	Koverta bela B5	Koverta bela B5 formata, samolepljiva	130 kom
12	Koverta žuta	Koverta žuta 1000 AD, samolepljiva	130 kom
13	Koverta bela 230*350	Koverta 230*250 bela, samolepljiva	300 kom
14	Koverta bela B6	Koverta mala bela B6 -standard samolepljiva	160 kom
15	Koverta mala plava	Koverta mala plava B6-standard-samolepljiva	160 kom
16	Koverta bela americaner desni prozor samolep.	Koverta amerikaner bela, desni prozor, samolepljiva	2230 kom

17	Koverta bela americaner bez proz.samolepljiva	Koverta amerikaner bela, bez prozora, samolepljiva	200 kom
18	Samol.poruke 76*76 400L 5 boje	Blok za poruke 76*76, 400 lista, 5 boje	30 kom
19	Samolepljivi blok 75x75,100 list	Samolepljivi blok 75*75, 100 list, razne boje	30 kom
20	Knjiga mesečnih zarada	Knjiga mesečnih zarada – tvrd povez B6	1 kom
21	Knjiga odluke A4 TP	Knjiga odluke - tvrd povez A4	2 kom
22	Putni nalog za lice	Blok putni nalog za lice NCR	3 kom
23	Putni nalog za teretno vozilo	Blok putni nalog za teretno vozilo A4, NCR	4 kom
24	Ading rolna 57mmx50mm	Ading rolna za kalkulatore 57*50mm	50 kom
25	Termo rolna 32/48	Termo rolna za fiskalne kase 32*48mm, 55 gr termo papir	600 kom
26	Termo rolna 57mmx50mm	Termo rolna za fiskalne kase 57*50mm, 55 gr termo papir	650 kom
27	Nalog blagajni da naplati	Blok nalog blagajni da naplati, NCR	12 kom
28	Specifikacija pazara	Blok specifikacija pazara, NCR	5 kom
29	Račun A5	Blok račun A5	2 kom
30	Dnevnik blagajne	Dnevnik blagajne A4 NCR	3 kom
31	Nalog za ispravku A5	Blok nalog za ispravku A5 NCR	14 kom
32	Nalog za uplatu 1+1 obr.br.1	Nalog za uplatu 1+1, obrazac br.1, u bloku	18 kom
33	Blok nalog blagajni da isplati	Blok nalog blagajni da isplati NCR	4 kom
34	Delovodnik skraćeni	Delovodnik skraćeni, tvrd povez, 80 listova	2 kom
35	Knjiga EDI	Knjiga A4, tvrdi povez, sa džepom od najlona ili papira za fiskalne isečke	17 kom
36	Dostavna knjiga za poštu TP A4	Dostavna knjiga za poštu tvrd povez A4	3 kom
37	Nota račun A6 ncr	Nota račun A6 ncr	20 kom
38	Etikete samolepljive – nalepnice za svesku 4-6cm	Bele etikete 4*6cm za svesku	35 kom

39	Blok za beleške 10*10cm, spirala 50L linija ili kocka	Blok za beleške 10*10cm , spiralom povezana, 50 listova, linija ili sitan karo	34 kom
40	Omot spisa	Omot spisa za pravnu dokumentaciju, standardni, 80gr papir, Obr.br.13	350 kom
41	Nalepnica za registrator	Bela nalepnica za registrator sa oznakama	100 kom
42	Sveska A4 TP D	Na linije ili na kocke tvrd povez	10 kom
43	Sveska spirala A4 MP D ili SK	Na linije ili kocke meki povez	5 kom
44	Karton pregradni veći sa štampom	Karton pregradni 250mmx300mm sa štampom	100 kom
45	Roler olovka Uni-ball signo 0,5 ili odgovarajuće	Roler UMN-152, 0,5mm, crveno, plava, crna	20 kom
46	Uložak za gel pen Uni-ball signo 0,5	Uložak za gel pen olovke, plava, crvena, crna	15 kom
47	Marker crni Permanent ili odgovarajući	Marker crni kosi vrh	10 kom
48	Signir( roza,žuta,zelena,itd)	Tekst marker – signir, u raznim bojama	20 kom
49	Grafitna olovka sa gumicom HB ili odgovarajuće	Grafitna olovka sa gumicom	3 kom
50	Hemijske olovke	Hemijske olovke sa mogućnošću zamene uložaka, srednjeg kvaliteta	20 kom
51	Marker crni,crveni,plavi tanki CD/DVD Permanent ili odgovarajući	Marker za CD/DVD, tanki, crni/crveni/plavi	4 kom
52	Olovka tehnička 0,5mm Rotring ili odgovarajuće	Olovka tehnička, 0,5mm , srednjeg kvaliteta	6 kom
53	Grafitne mine 0,5 Rotring ili odgovarajuće	Mine za tehno olovku 0,5mm, sr.kvalitet, fiola	5 kutija
54	Patrone za naliv pero	Patrona za naliv pero, plava, 1/6kom po kutiji	1 kut
55	Klamarice Office line ili odgovarajuće 24/6	Uložak za heftalicu, metalna, kutija 1/1000kom	55 kut
56	Makaze kancelarijske 18 cm	Makaze kancelarijske 18 cm	3 kom

57	Spajalice Office line ili odgovarajuće 25mm paper clips	Spajalice metalni 25mm, u kutiji 1/100 kom	40 kut
58	Spajalice velike Office line 50mm	Spajalice 50 mm 1 pak 100 kom	20 kut
59	Kutija za spajalice magnet	Kutija za spajalice PVC sa megnetom	4 kom
60	Selotejp Pro maxco ili odgovarajuće 15x33	Selotejp kristal 15*33	10 kom
61	Selotejp Lioner ili odgovarajuće 48x50 prov.	Selotejp 48/50 providni	3 kom
62	Držač selotejpa 15/30	Stalak za selotejp 15/30	4 kom
63	Korektor beli Edigs ili odgovarajuće	Korektor beli tečni	10 kom
64	Heftalica 20 listova Maped ili odgovarajuće	Heftalica metalna, kvalitetna, za heftanje 20 listova	3 kom
65	Heftarica sa ručkom 90 lista Maped ili odgovarajuće	Heftalica za 90 lista,kvalitetna	1 kom
66	Zarezač metalni	Zarezač grafitnih olovaka, metalni	3 kom
67	Gumica za brisanje Maped ili odgovarajuće	Gumice za brisanje	4 kom
68	Lenjir 30 cm	Plastični lenjir 30 cm	4 kom
69	Lenjir 50cm	Lenjir 50cm pvc	4 kom
70	Baterija 1.5V AA LR 6 XL	Baterija 1.5V AA LR6 alkalna	25 kom
71	Baterija 1.5V AAA LR 03	Baterija 1.5V AAA LR03 alkalna	20 kom
72	Baterija 9V	Baterija 9V 6LR61 kockasta alkalna	5 kom
73	Baterija 1,2V AA 2200 MAH	Baterija 1,2V AA 2200 MAH Ni-MH	2 kom
74	Kalkulator stoni, mali 12 cifara	Kalulator bez dodatnih funkcija, stoni, 12 cifara	2 kom
75	Korektor mis Edigs ili odgovarajuće	Korektor mis edigs, 5mm*8m	2 kom
76	Rasheftivač Office depot ili odgovarajuće	Rasheftivač dokumenata	2 kom



77	Podloga za miš	Podloga za miš	4 kom
78	Bušač 60 lista Maped ili odgovarajuće	Bušač za 60 lista	1 kom
79	Bušač 25 lista Maped ili odgovarajuće	Bušač za 25 lista	2 kom
80	Album za vizit karte 120 k	Album za vizit karte 120 kartica	4 kom
81	Džepni album za vizit karte 40 k	Album za vizit karte 40 kartica	5 kom
82	Stona mapa A2	Stona mapa A2 sa uloskom	2 kom
83	Čaša za olovke mreža	Čaša za olovke žičana	10 kom
84	Lepak Oho 20gr ili odgovarajuće	Lepak oho 20g	5 kom
85	Lepak Oho 40gr ili odgovarajuće	Lepak oho 40g	5 kom
86	Super lepak 3gr ili odgovarajuće	Super lepak 3gr	2 kom
87	Stalak za kovertе žičani	Stalak za kovertе žičani	2 kom
88	Polica za dokumenta žičana 1/3	Polica za dokumenta žičana 1/3	5 kut
89	Jastuče za pečate br.3	Jastuče za pečate br. 3	1 kom
90	Boja za pečate	30 ml, premium kvaliteta	3 kom
91	Korpa za papir žičana	Korpa za papir žičana	8 kom
92	Plastične čaše 0,2l	Plastične čaše 0,2l 1/1	200 kom
93	Plastične čaše 0,5l	Plastične čaše 0,5l 1/1	200 kom
94	Sunder nakvasivač pvc	Ovlaživač sa sunđeom pvc	2 kom
95	Kanap	kanap kudelj	2 kom
96	Kovertа 297x420 mm	Kovertа bela 297x420 mm A3	5 kom

**Fotokopir papir A4** - treba da zadovolji sledeće zahteve:

Gramaza (ISO 536)  $80\pm 3$  gsm

Debljina (ISO 534)  $106\pm 4$  mm/1000

CIE belina (ISO 11475)  $146\pm 3$

Hrapavost (ISO 8791-2)  $200\pm 5$  ml/min

Navedene količine su date orjentaciono. Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorena vrednost i da ne utiče na elemente ugovora.

**Mesto:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) , Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti AD "Tržnica" dostavlja:

#### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

##### **OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA**

##### **Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:**

1. Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
2. Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
3. Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
4. Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
5. Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
6. Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:**

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**).

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

##### **Uslov pod rednim brojem 5 : za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke nije predviđena posebna dozvola.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, u skladu sa članom 80.Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Napomena:** Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## **DODATNI USLOVI**

**1.** Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **uzorke dobara - za partiju 1: toneri i kertridži za štampanje** pod rednim brojem od 1-14 ( po jedan komad za svaki toner/kertridž).

Toneri i kertridži treba da poseduju hologram i zaštitnu traku, da su u originalnom pakovanju proizvođača sa deklaracijom na kutiji proizvoda.

Uzorci moraju biti pakovani u zatvorenoj kutiji **sa reversom**, na kutiju naznačiti broj tendera, ime i podatke ponuđača.

Ponude uz koje **nisu dostavljeni svi traženi uzorci biće odbijene kao neodgovarajuće.**

Uzorke izabranog ponuđača naručilac će zadržati do konačne realizacije Ugovora.

Uzorke ostalih ponuđača naručilac će zadržati do okončanja postupka, posle čega će pozvati ponuđača da iste preuzme.

**Za partiju 2:** Kancelarjski materijal-hartija i ostalo, dostaviti jedan ris fotokopir papira sa zahtevanim karakteristikama.

**2. Za partiju 1:** Dostaviti dokaz da je ponuđač ovlašćen odnosno **ima dozvolu za sakupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji RS.**

Dokaz je: Rešenje o izdavanju dozvole za sakupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji RS koje izdaje nadležno ministarstvo (Ministarstvo energetike, razvoja i zaštite životne sredine ili ranije je tu funkciju imalo Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja)

**3. Za partiju 1: KVALITET tonera i kertridža** dokazuje se dostavom fotokopija važećih sertifikata koji glase na ime ponuđača **ili** na lice sa kojim ponuđač najmanje 6 meseci ima zaključen Ugovor o poslovno tehničkoj saradnji, o primeni ISO sistema

kvaliteta , izdatih od strane ovlašćenog organa ili organizacije za kontrolu kvaliteta (Obavezno dostaviti fotokopije sertifikata i kopiju važećeg Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji ponuđača i sertifikovanog proizvođača).

Dostaviti fotokopije važećih sertifikata **za tonere i kertridže:**

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 19752
- ISO 19798
- Toner Standard DIN-33870

**Za partiju 2: Fotokopir papir A4** - treba da zadovolji sledeće uslove:

Gramaza (ISO 536)  $80\pm 3$  gsm

Debljina (ISO 534)  $106\pm 4$  mm/1000

CIE belina (ISO 11475)  $146\pm 3$

Hrapavost (ISO 8791-2)  $200\pm 5$  ml/min

Dostaviti dokument od strane proizvođača koji dokazuje zahteve u pogledu kvaliteta fotokopir papira (specifikacija, tehničke karakteristike ).

**Model izjave 1:**

Naručilac: AD "Tržnica" Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: Kancelarijski materijal

**za partiju** \_\_\_\_\_

**Broj javne nabavke: JNMV 05/15**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

---

u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL za partiju \_\_\_\_\_ broj JNMV 05/15, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.  
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.  
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano

da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija** i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

**Mesto:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**M.P.**

**Potpis odgovornog lica:**  
\_\_\_\_\_

**Model izjave2:**

Naručilac:AD"Tržnica"Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: Kancelarijski materijal

**Broj javne nabavke: JNMV 05/15**

Za partiju\_\_\_\_\_

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA**

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Podizvođač \_\_\_\_\_u  
postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL za partiju

\_\_\_\_\_ broj JNMV 05/15, ispunjava sve  
uslove iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane  
konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

**Mesto:** \_\_\_\_\_**Datum:** \_\_\_\_\_**M.P.****Potpis odgovornog lica:**

\_\_\_\_\_



## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: AD „Tržnica“ Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - dobra-KANCELARIJSKI MATERIJAL za partiju \_\_\_\_\_ JNMV 05/15-NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 27.03.2015.god. do 9:00h

Naručilac će po prijemu određene ponude, na kovrti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. Obrazac 4 - **Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom
- d. Obrazac 4 - **Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. Obrazac 9 - **Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7** – popunjen, potpisan i overen pečatom
- g. **Dodatni uslovi**-definisani u poglavlju 4 (dostaviti uzorke, dostaviti dokaz da je ponuđač ovlašćen odnosno ima dozvolu za sakupljanje i transport opasnog i neopasnog otpada na teritoriji RS, dostaviti dokaze o kvalitetu)
- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.

### **3.PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:AD"Tržnica"Subotica, Matije Gupca 50, 24000 Subotica, sa naznakom: „Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL po partijama JNMV 05/15 - NE OTVARATI". Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra –KANCELARIJSKI MATERIJAL po partijama JNMV 05/15 - NE OTVARATI". Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL po partijama JNMV 05/15 - NE OTVARATI". Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – dobra – KANCELARIJSKI MATERIJAL po partijama JNMV 05/15 - NE OTVARATI". Ili

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **5.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

**6.UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM** dužan je da u Obrascu ponude 6 navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa

uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova ( Model izjave 2 iz poglavlja 4 ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **7.ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova(Model izjave 1 iz poglavlja 4 ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **8.NAČIN I USLOVI PLAĆANJA KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

Plaćanje će biti izvršavano po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture.

Rok isporuke: sukcesivno svakog meseca u toku važenja ugovora, na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

#### **9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI**

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

#### **10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje aministriraju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva :Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet adresa: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

#### **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs)) tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JNMV br.05/15.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

### **13.DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (( ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14.DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama:bezuslovna i plativa na

prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

#### **15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena". Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

#### **16. UKOLIKO DVE ILI VIŠE PONUDA IMAJU ISTU NAJNIŽU PONUĐENU CENU**

Kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ponuda prispela ranije.

#### **17. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine ( model izjave 4).

#### **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail

[gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs](mailto:gordana.tovilovic@subotickatrznica.rs) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz

čl.109.Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167.Zakona.

### **19.ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 5 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149.Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112.stav 2. Tačka 5) Zakona.

**6. OBRAZAC PONUDE****Za javnu nabavku male vrednosti dobara JNMV 05/2015 kancelarijski materijal**

Ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara – Kancelarijski materijal po partijama, JNMV 05/15. Ponuda se odnosi:

<b>A ) celokupna nabavka</b>
<b>B ) partija 1</b>
<b>C ) partija 2</b>

Napomena: *Zaokružiti da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili na određenu partiju.*

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača(e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

**PONUĐU PODNOSI :**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>C) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU</b>

**Napomena :** *zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.*



## **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

### **Napomena :**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

## **PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj PIB:</i>	
	<i>Ime o sobe za kontakt:</i>	

### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđačakoji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudiod mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđačakoji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

## Predmet javne nabavke JNMV 05/15 KANCELARIJSKI MATERIJAL

### ***PARTIJA 1 – TONERI I KERTRIDŽI ZA ŠTAMPAČE***

<b>RB</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>JEDINIČNA CENA bez PDV-a</b>	<b>JEDINIČNA CENA sa PDV-om</b>	<b>UKUPNA CENA bez PDV-a</b>	<b>UKUPNA CENA sa PDV-om</b>
1	toner za HP LJ1320				
2	toner za HP LJ1102				
3	toner za HP LJ1150				
4	toner za HP LJ1020				
5	kertridž za Canon MP 280 (crni)				
6	kertridž za Canon MP 280 (color)				
7	toner za HP CP1515 (crni)				
8	toner za HP CP1515 (crveni)				
9	toner za HP CP1515 (žuti)				
10	toner za HP CP1515 (plavi)				
11	toner za HP LJ1522				
12	toner za Samsung -ML-1640				
13	toner za Konica minolta bizhub 185				
14	toner za HP LJPMFP M225dn				

Za stavke pod rednim brojem 1-14 zahtevaju se industrijski remontovani toneri koji podrazumevaju odgovarajuće kompatibilne tonere koji u potpunosti zadovoljavaju performanse originalnih, poseduju hologram i zaštitnu traku, u originalnom pakovanju proizvođača sa deklaracijom na kutiji proizvoda. Ovakav remont tonera zahteva profesionalan i temeljan pristup, kroz standarde ISO 9001, ISO 14001, primenu tehničkih standarda (STMC tehnički standardi) koji definišu sve procese u proizvodnji.

Navedene količine su date orjentaciono.

Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorna vrednost i da ne utiče na elemente ugovora.

**UKUPNA CENA bez PDV-a** \_\_\_\_\_

**UKUPNA CENA sa PDV-om** \_\_\_\_\_

**Rok i način plaćanja:** po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture

**Mesto isporuke:** fco Naručilac

**Rok isporuke:** sukcesivno svakog meseca u toku godine (u roku trajanja ugovorene obaveze), na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_ ( ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju sviponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

**Predmet javne nabavke JNMV 05/15 KANCELARIJSKI MATERIJAL*****PARTIJA 2 – KANCELARIJSKI MATERIJAL-hartija i ostalo***

<b>RB</b>	<b>NAZIV DOBRA</b>	<b>JEDINIČNA CENA bez PDV-a</b>	<b>JEDINIČNA CENA sa PDV-om</b>	<b>UKUPNA CENA bez PDV-a</b>	<b>UKUPNA CENA sa PDV-om</b>
1	Fotokopir papir A4				
2	Registrator A4-širi				
3	Registrator A4- uži				
4	Registrator B5				
5	Dosije kartonski beli				
6	Dosije kartonska sa gumom				
7	Dosije PVC sa mehanizmom sa 2 rupe za odlaganje u registrator				
8	Dosije PVC E 90mic/80mic				
9	Dosije PVC L				
10	Koverta roza samolepljiva				
11	Koverta bela A4 samolepljiva				
12	Koverta bela 260x360 samol.				
13	Koverta LC/5 bela				
14	Koverta mala bela -standard- samolepljiva				
15	Koverta mala plava-standard- samolepljiva				
16	Koverta bela americaner desni prozor samolep.				
17	Koverta bela americaner bez proz.samolepljiva				
18	Samol.poruke 76*76 400L 5 boje				
19	Samolepljivi blok 75x75,100 list				
20	Knjiga mesečnih zarada				
21	Knjiga odluke A4 TP				
22	Putni nalog za lice				
23	Putni nalog za teretno vozilo				
24	Ading rolna 57mmx50mm				
25	Termo rolna 32/48				
26	Termo rolna 57mmx50mm				

27	Nalog blagajni da naplati				
28	Specifikacija pazara				
29	Račun A5				
30	Dnevnik blagajne				
31	Nalog za ispravku A5				
32	Nalog za uplatu 1+1 obr.br.1				
33	Blok nalog blagajni da isplati				
34	Delovodnik skraćeni				
35	Knjiga EDI				
36	Dostavna knjiga za poštu TP A4				
37	Nota račun A6 ncr				
38	Etikete samolepljive – nalepnice za svesku 4-6cm				
39	Blok za beleške 10*10cm, spirala 50L linija ili kocka				
40	Omot spisa				
41	Nalepnica za registrator				
42	Sveska A4 TP D				
43	Sveska spirala A4 MP D ili SK				
44	Karton pregradni veći sa štampom				
45	Roler olovka				
46	Uložak za gel pen (roler olovku)				
47	Marker crni				
48	Signir( roza,žuta,zelena,itd)				
49	Grafitna olovka sa gumicom				
50	Hemijske olovke				
51	Marker crni,crveni,plavi tanki CD/DVD				

52	Olovka tehnička 0,5mm				
53	Grafitne mine 0,5				
54	Patrone za naliv pero				
55	Klamarice 24/6				
56	Makaze kancelarijske 18 cm				
57	Spajalice 25mm				
58	Spajalice velike 50mm				
59	Kutija za spajalice magnet				
60	Selotejp 15x33				
61	Selotejp 48x50 prov.				
62	Držal selotejpa 15/30				
63	Korektor beli				
64	Heftalica 20 listova				
65	Heftarica sa ručkom 90 lista				
66	Zarezač metalni				
67	Gumica za brisanje				
68	Lenjir 30 cm				
69	Lenjir 50cm				
70	Baterija 1.5V AA LR 6 XL				
71	Baterija 1.5V AAA LR 03				
72	Baterija 9V				
73	Baterija 1,2V AA 2200 MAH				
74	Kalkulator stoni, mali 12 cifara				
75	Korektor mis				
76	Rasheftivač				
77	Podloga za miš				

78	Bušač 60 lista				
79	Bušač 25 lista				
80	Album za vizit karte 120 k				
81	Džepni album za vizit karte 40 k				
82	Stona mapa A2				
83	Čaša za olovke mreža				
84	Lepak 20gr				
85	Lepak 40gr				
86	Super lepak 3gr				
87	Stalak za koverta žičani				
88	Polica za dokumenta žičana 1/3				
89	Jastučice za pečate br.3				
90	Boja za pečate				
91	Korpa za papir žičana				
92	Plastične čaše 0,2l				
93	Plastične čaše 0,5l				
94	Sunđer nakvasivač pvc				
95	Kanap				
96	Koverta 297x420 mm A3				

Navedene količine su date orjentaciono i ne obavezuju Naručioca ni u kom smislu.

Naručilac može, u slučaju potrebe naručiti i veću ili manju količinu određenog dobra, od one koja je za to dobro iskazana u Obrascu ponude i specifikaciji predmeta javne nabavke, s tim da se ne probije ukupna ugovorna vrednost i da ne utiče na elemente ugovora.



**UKUPNA CENA bez PDV-a** \_\_\_\_\_

**UKUPNA CENA sa PDV-om** \_\_\_\_\_

**Rok i način plaćanja:** po isporuci 15 dana od dana ispostavljanja fakture

**Mesto isporuke:** fco Naručilac

**Rok isporuke:** sukcesivno svakog meseca u toku godine(u roku trajanja ugovorene obaveze), na osnovu pismenog zahteva Naručioca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_ ( ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda)

**Datum**

**M. P.**

**Ponuđač**

**Napomena:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podacikoji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponudepotpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđačaili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđačaiz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

*Ukoliko je predmet javne nabavkeu više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponudeza svaku partiju posebno.*

## 7. MODEL UGOVORA

### UGOVOR O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ između:

Kupac AD " Tržnica ,, Subotica  
sa sedištem u Subotici, ulica Matije Gupca 50  
PIB: 100960198 MB: 08236585  
broj računa: 330-2000095-30 CreditAgricole banka  
telefon: 024 555 377 telefaks: 024 562 431  
koga zastupa Generalni direktor Joka Branislav  
( u daljem tekstu : Kupac ),  
i

Dobavljača \_\_\_\_\_  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_  
PIB: \_\_\_\_\_ MB: \_\_\_\_\_  
broj računa: \_\_\_\_\_ naziv banke \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_ telefaks: \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_  
( u daljem tekstu : Dobavljač )

#### Osnov ugovora:

JNMV broj 05/15

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: \_\_\_\_\_

Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

#### Član 1.

Predmet ugovora je sukcesivna kupovina kancelarijskog materijala, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj JNMV 05/15 organizovane po partijama: partija 1 Toneri i kertridži za štampače i partija 2 Kancelarijski materijal-hartija i ostalo.

#### Član 2.

Cena dobara data je ponudom po jedinici proizvoda, a koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a \_\_\_\_\_ sa obračunatim PDV-om **za partiju 1**, \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a \_\_\_\_\_ sa obračunatim PDV-om **za partiju 2**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ukupne količine dobra do kraja realizacije predmetne javne nabavke mogu biti korigovane u skladu sa potrebama Kupca, ali tako da ne prelazi

ukupnu procenjenu vrednost nabavke. Ugovorene obaveze koje nastaju u tekućoj godini biće realizovane u skladu sa predviđenim sredstvima iz finansijskog plana za 2015 god, a obaveze koje dospevaju u narednoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će biti obezbeđena za tu namenu u fin.planu za 2016. god.

#### **Član 3.**

Dobavljač se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1.ovog Ugovora sukcesivno, na osnovu pismenog zahteva Kupca u roku od 24 časa od dana prijema pisanog zahteva.

#### **Član 4.**

Mesto isporuke: fco Kupac.

#### **Član 5.**

Kupac se obavezuje da prodavcu isplati kupoprodajnu cenu za svaku sukcesivnu isporuku po isporuci na osnovu ispostavljene fakture(15 dana od dana ispostavljanja fakture). Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj \_\_\_\_\_ .

#### **Član 6.**

Dobavljač garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Kupca. U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

#### **Član 7.**

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza ovog ugovora, a najduže do godinu dana. Kupac zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Dobavljača.

#### **Član 9.**

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

#### **Član 10.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

#### **Član 11.**

Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana dobija po 1 (jedan) primerak.

DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_

KUPAC

\_\_\_\_\_

## 8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1.Zakona,  
ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova  
pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

### Model izjave 3:

Partija \_\_\_\_\_

### IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL za partiju \_\_\_\_\_ br. JNMV 05/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:*** uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1. Tačka 2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

**Model izjave 4:**

Naručilac: AD "Tržnica" Subotica

Matije Gupca 50

Predmet javne nabavke male vrednosti:

dobra: KANCELARIJSKI MATERIJAL

Partija \_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV 2.  
ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

u postupku javne nabavke KANCELARIJSKI MATERIJAL partija

\_\_\_\_\_ JNMV 05/15, poštovao je obaveze koje proizilaze iz  
važecih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i  
garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Napomena:*** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakogponuđača iz grupe ponuđača i overena

